

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค-1 การสำรวจบ้านข้างเคียง
- ค-2 กรมธรรม์ประกันภัย
- ค-3 แผนการทำงาน
- ค-4 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กว.
- ค-5 เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
- ค-6 ใบเสร็จการกำจัดขยะ
- ค-7 Site layout
- ค-8 บันทึกข้อร้องเรียน
- ค-9 กฎระเบียบ
- ค-10 เอกสารแรงงานต่างด้าว
- ค-11 เอกสารการตรวจสอบเครื่องจักร ปจ .2
- ค-12 ใบรับรองผู้บังคับบ้านจั่น

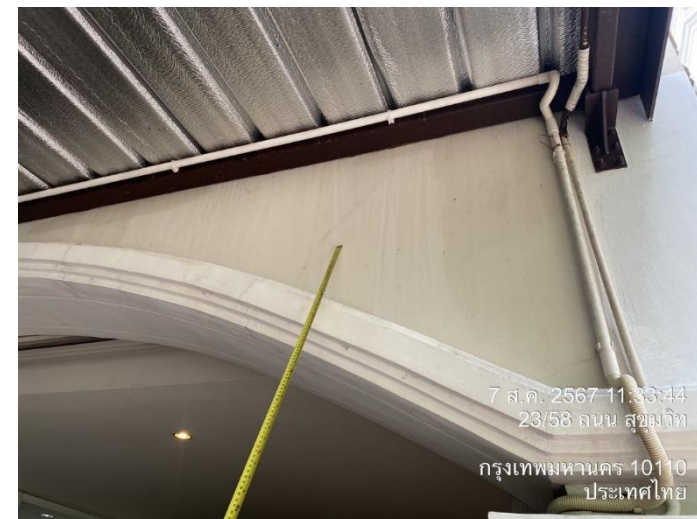


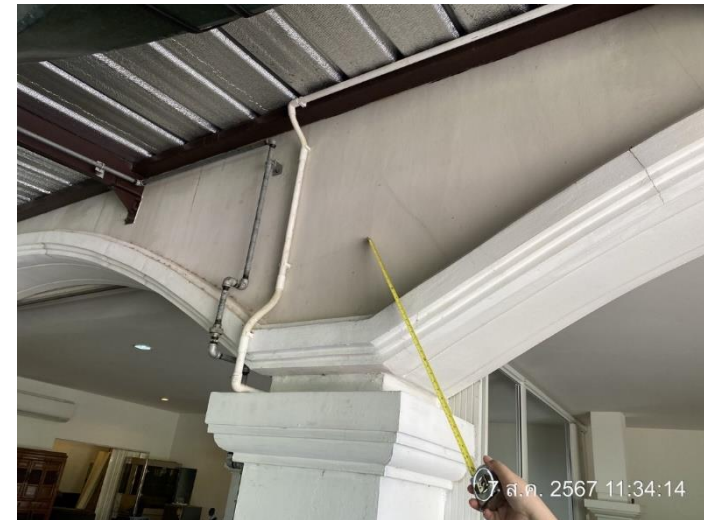
ภาคผนวก ค-1

การสำรวจบ้านข้างเคียง



ภาพภายนอกชั้น 2















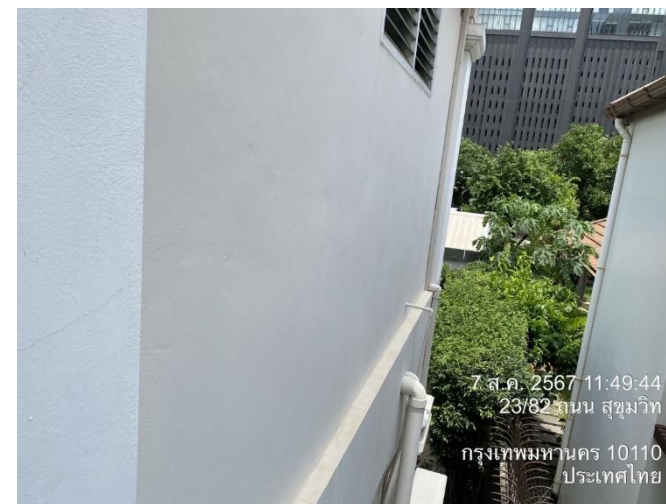




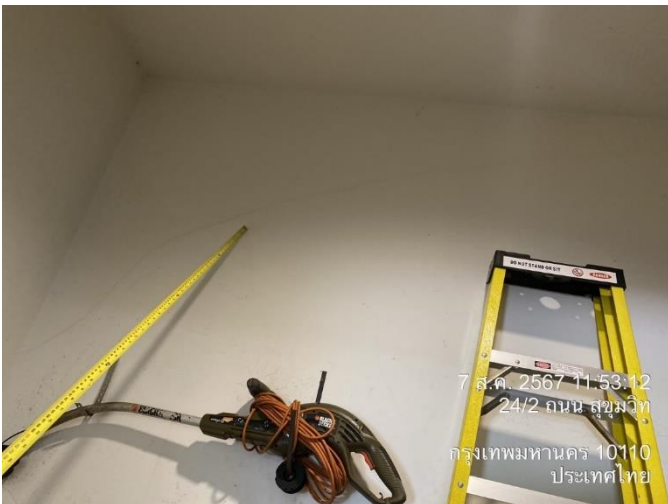


ภาพภายนอกชั้น 2

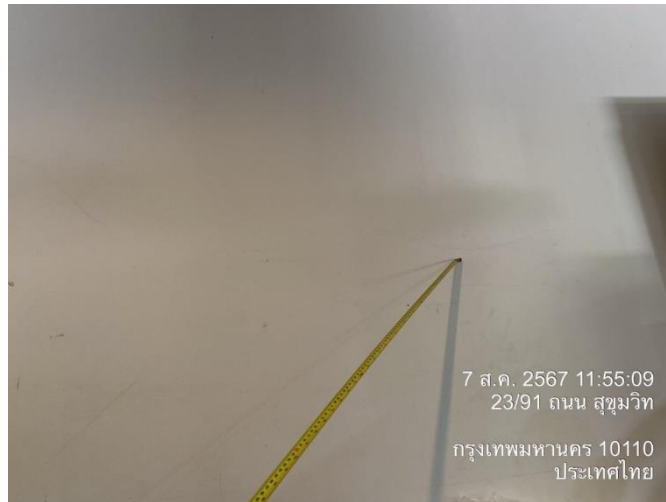


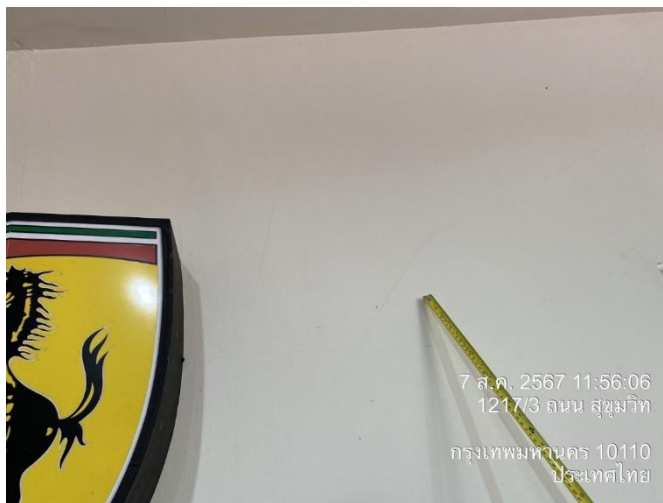
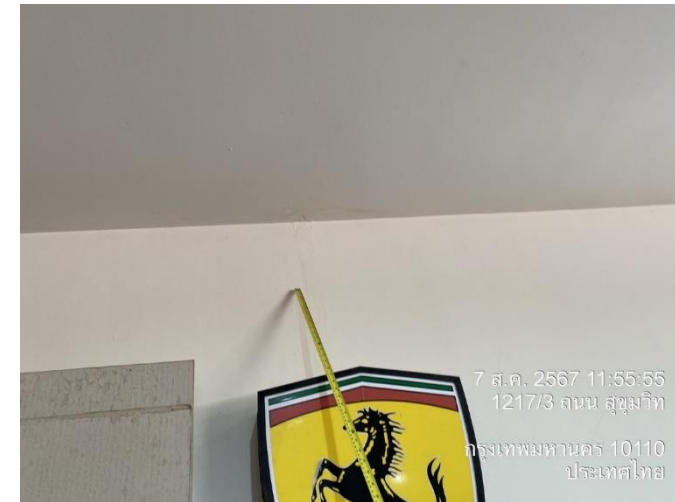


ภาพภายในชั้น 1

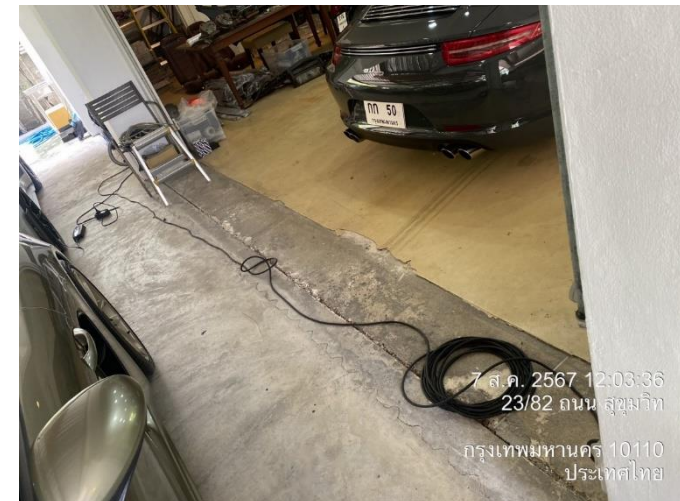




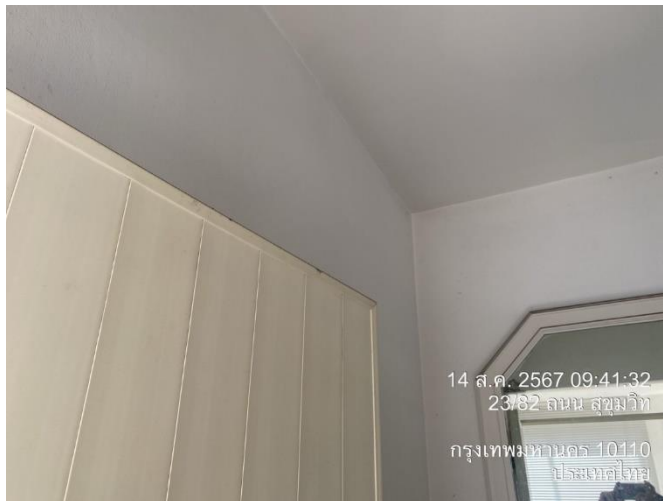








ภาพภายในชั้น 2





ภาคผนวก ค-2

กรมธรรม์ประกันภัย





บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Din Daeng Bangkok 10400 THAILAND โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139

In
unt
(3)
Thi



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัย

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2569

ชื่อผู้เอาประกันภัย บริษัท บิ๊ก ทซ์ 1 จำกัด as the project owner or principal and/or main contractor and/or sub-contractor and/or any person/firms involving in the performance of the contract work insured by the policy

เงื่อนไขประกันภัยรวม และบริษัทประกันภัยรวม

เป็นที่ตกลงยินยอมและเข้าใจกันว่าการประกันภัยภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้ใช้เงื่อนไขการประกันภัยรวม (Co-Insurance Basis) โดยบริษัทประกันภัยแต่ละบริษัทได้ตกลงให้ความคุ้มครองตามเงื่อนไข และช้อยกเว้นตามที่ได้ระบุไว้ในกรมธรรม์ฉบับนี้ และตกลงชดเชยค่าเสียหายไม่เกินจำนวนเงินเอาประกันภัยตามสัดส่วนของแต่ละบริษัทตามที่ได้ระบุไว้ท้ายนี้

เพื่อเป็นหลักฐานบริษัทประกันภัยรวม โดยบุคคลผู้มีอำนาจจะทำการแทนบริษัท จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ

บริษัทประกันภัย

สัดส่วน

เลขกรมธรรม์

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)

60.00 %

24101/POL/000050-304

บริษัทประกันภัยรวมและจำนวนเงินเอาประกันภัย :

จำนวนเงินเอาประกันภัย	231,000,000.00	บาท
เบี้ยประกันภัยสุทธิ	462,000.00	บาท
อากรแสตมป์	1,848.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	32,469.36	บาท
รวมเบี้ยประกันทั้งสิ้น	496,317.36	บาท



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Din Daeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียด

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลข

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2569

ชื่อผู้เอาประกันภัย บริษัท บิ๊ก ทซ์ 1 จำกัด as the project owner or principal and/or main contractor and/or
sub-contractor and/or any person/firms involving in the performance of the contract work insured by the policy

เงื่อนไขประกันภัยร่วม และบริษัทประกันภัยร่วม

เป็นที่ตกลงยินยอมและเข้าใจกันว่าการประกันภัยภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้ใช้เงื่อนไขการประกันภัยร่วม (Co-Insurance Basis) โดยบริษัท
ประกันภัยแต่ละบริษัทได้ตกลงให้ความคุ้มครองตามเงื่อนไข และช้อยกเว้นตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ฉบับนี้ และตกลงชดเชยค่าเสียหายไม่เกินจำนวน
เงินเอาประกันภัยตามสัดส่วนของแต่ละบริษัทตามที่ได้ระบุไว้ท้ายนี้

เพื่อเป็นหลักฐานบริษัทประกันภัยร่วม โดยบุคคลผู้มีอำนาจจะทำการแทนบริษัท จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ

บริษัทประกันภัย

สัดส่วน

เลขกรมธรรม์

บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)

40.00 %

CAR 34317881-24NBK

บริษัทประกันภัยร่วมและจำนวนเงินเอาประกันภัย :

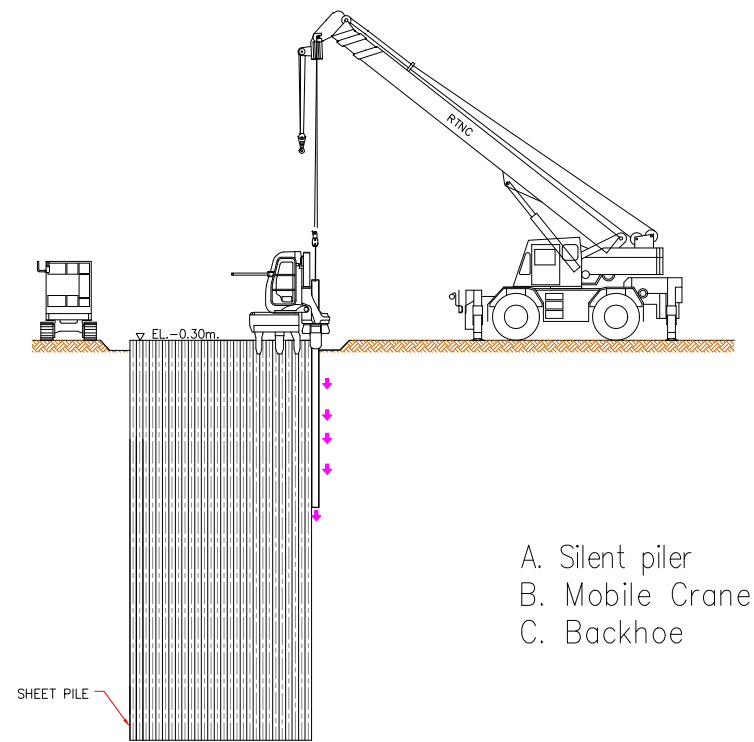
จำนวนเงินเอาประกันภัย	154,000,000.00	บาท
เบี้ยประกันภัยสุทธิ	308,000.00	บาท
อากรแสตมป์	1,232.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	21,646.24	บาท
รวมเบี้ยประกันทั้งสิ้น	330,878.24	บาท

ภาคผนวก ค-3

แผนการทำงาน

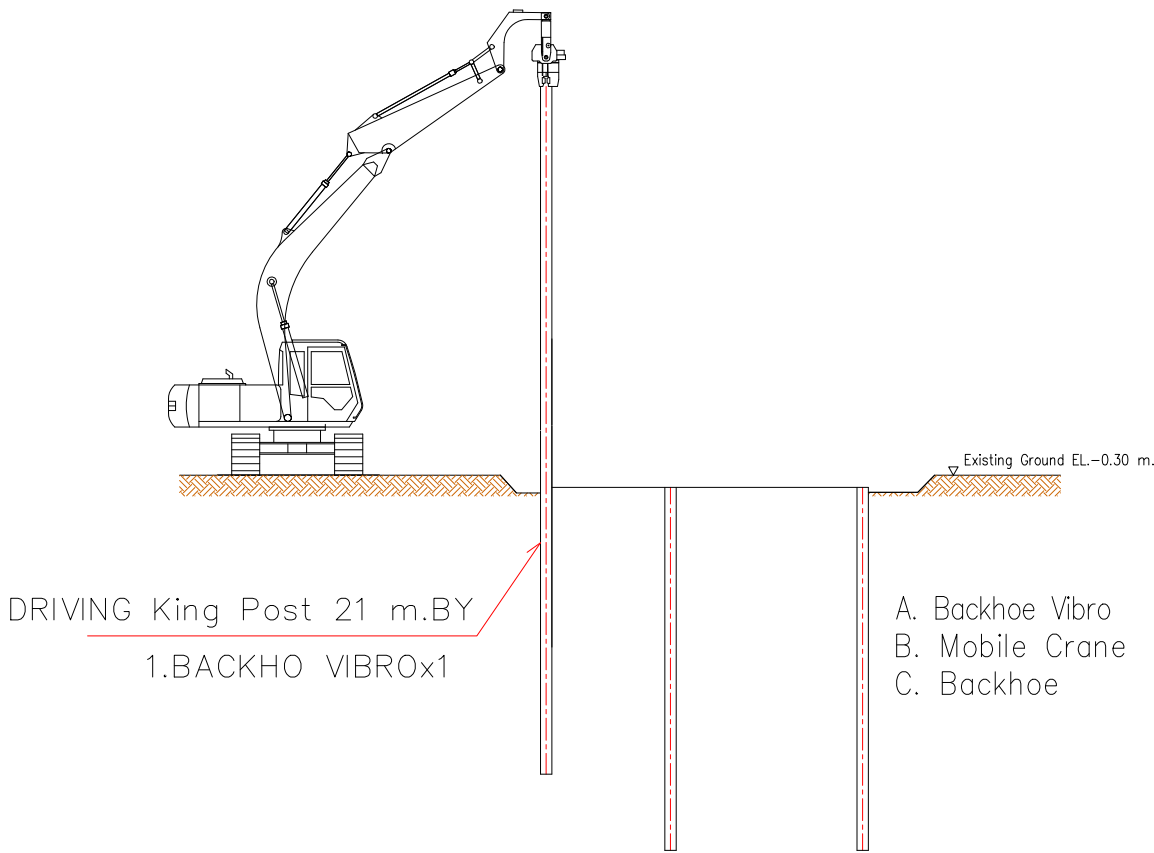


1.Driving Sheet Pile

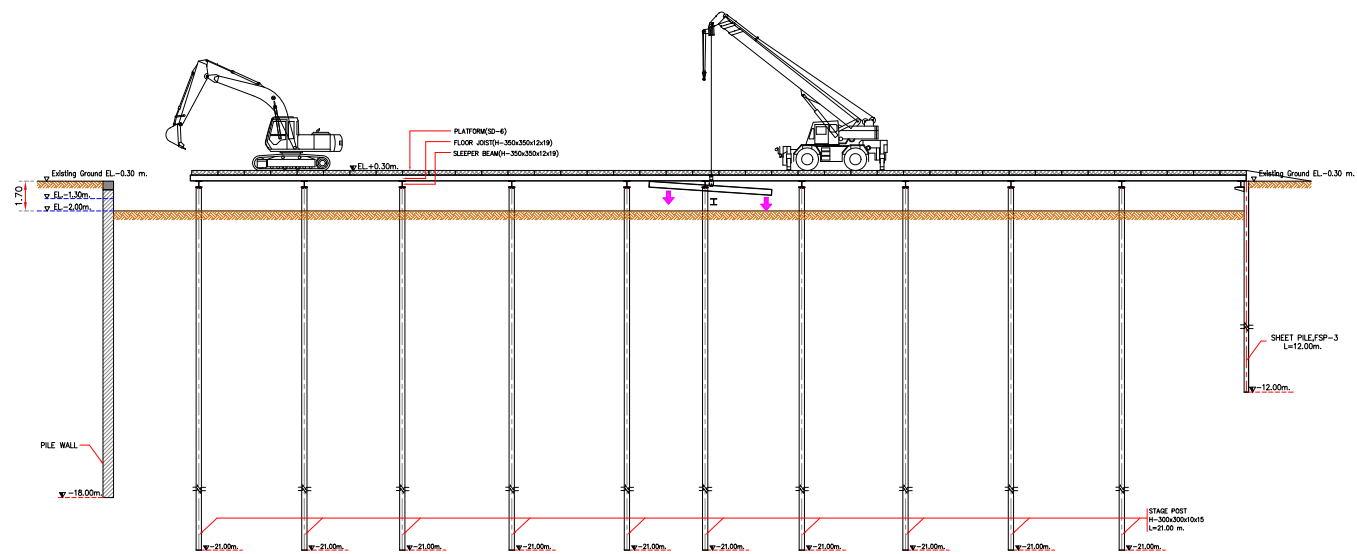


- A. Silent piler
- B. Mobile Crane
- C. Backhoe

2.Driving King Post And Install Platform

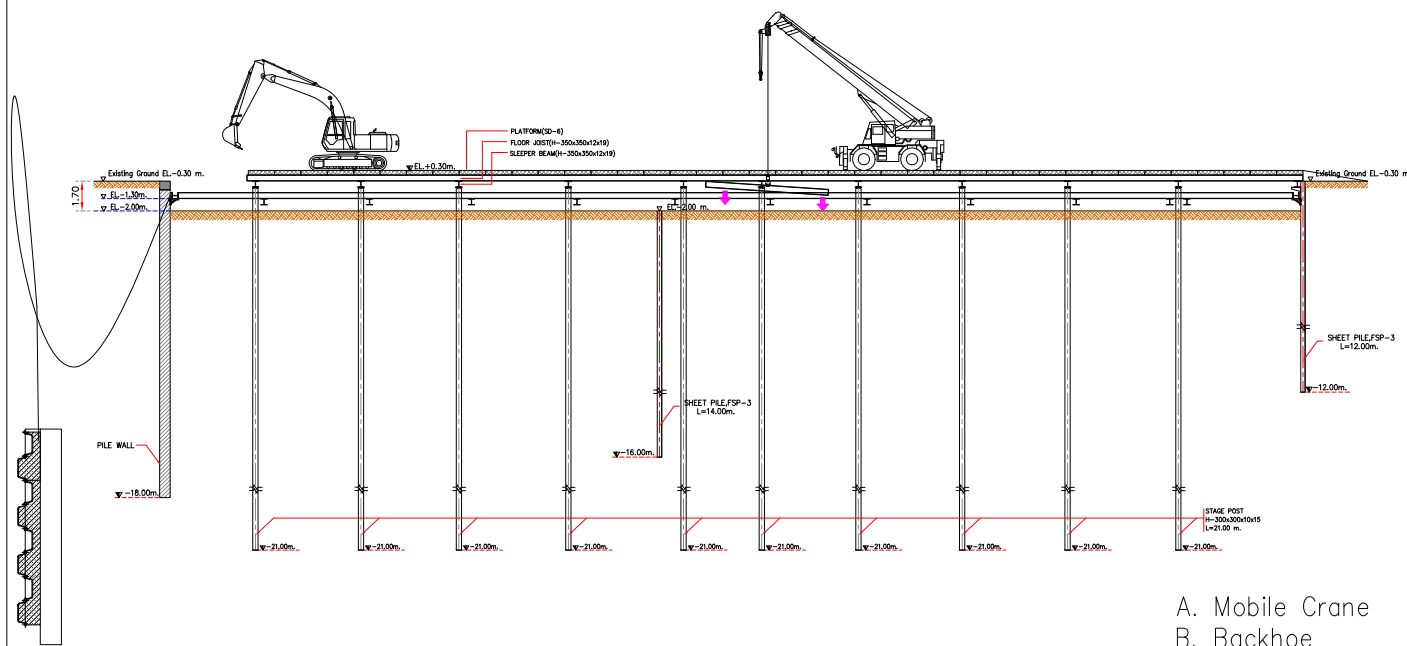


3. Excavate to -2.00m. For Install Platform And Install Bracing1st At -1.30m.



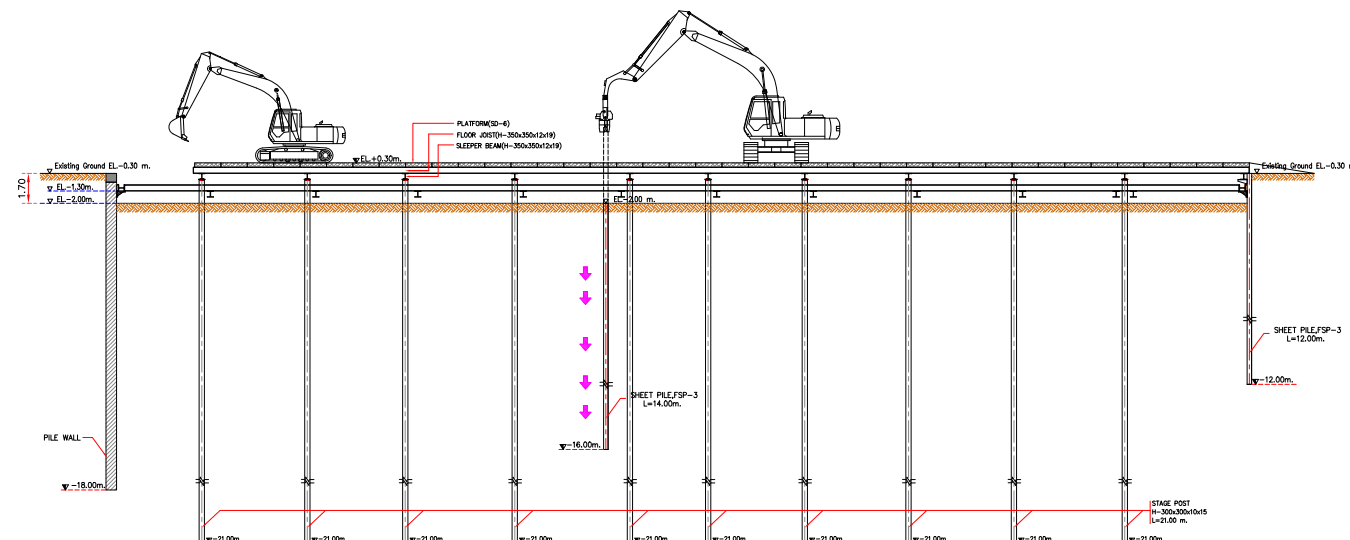
- A. Mobile Crane
- B. Backhoe

4.1 Install Bracing1st At -1.30m.
4.2 Packing Concrete By Customer
4.3 Pre Loading



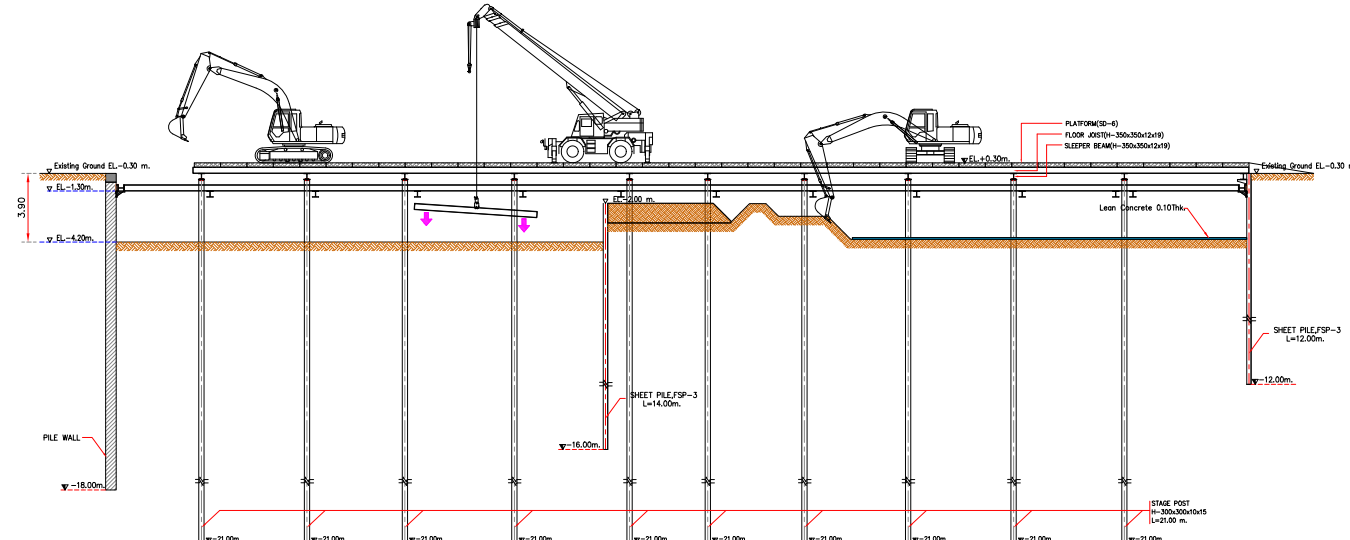
- A. Mobile Crane
- B. Backhoe

5.1 Final Excavate to -4.05m. For Making Footing
And Cast Lean Concrete Close Sheet pile immediate By Customer
5.2 Driving Sheet pile Inner



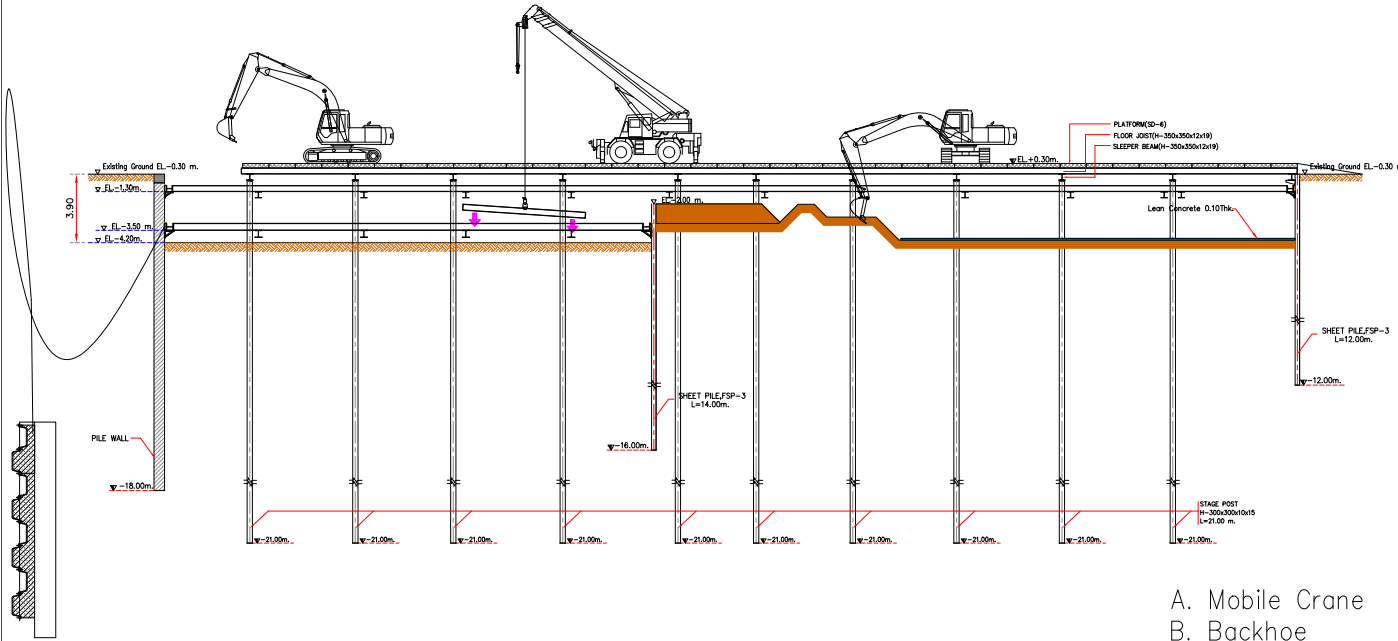
A. Backhoe Vibro
B. Backhoe

6. Excavate to -4.20m. For Install Bracing2nd At -3.50m.



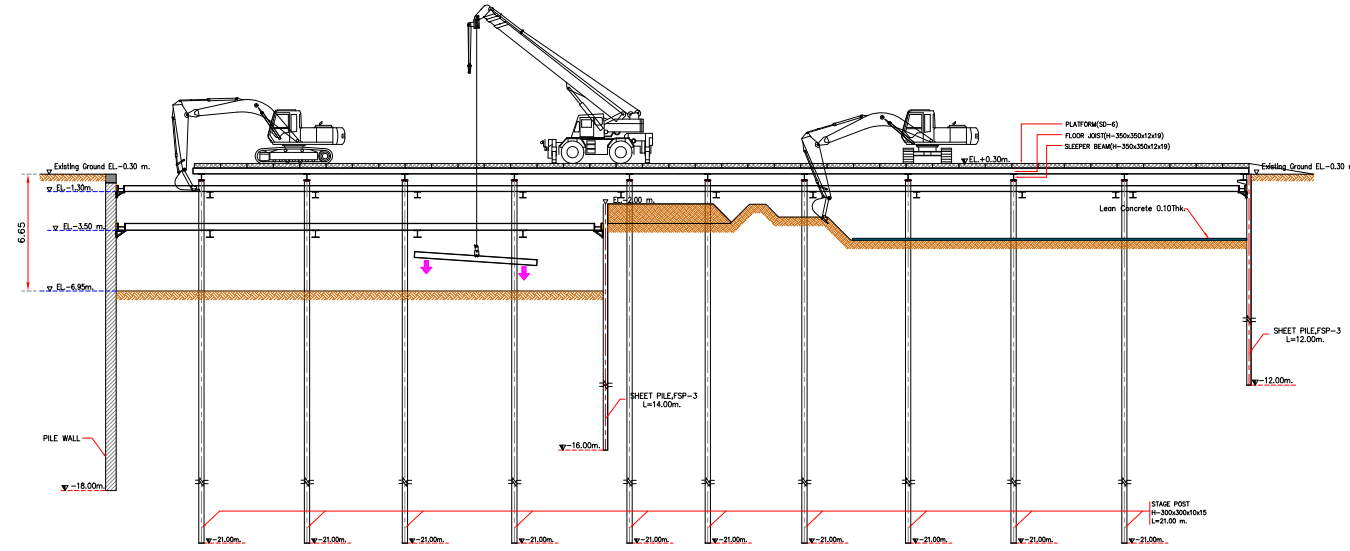
A. Mobile Crane
B. Backhoe

7.1 Install Bracing2nd At -3.50m.
7.2 Packing Concrete By Customer
7.3 Pre Loading



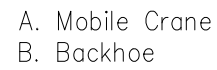
A. Mobile Crane
B. Backhoe

8. Excavate to -6.95m. For Install Bracing3rd At -6.25m.



A. Mobile Crane
B. Backhoe

9.1 Install Bracing^{3rd} At -6.25m.
9.2 Packing Concrete By Customer
9.3 Pre Loading



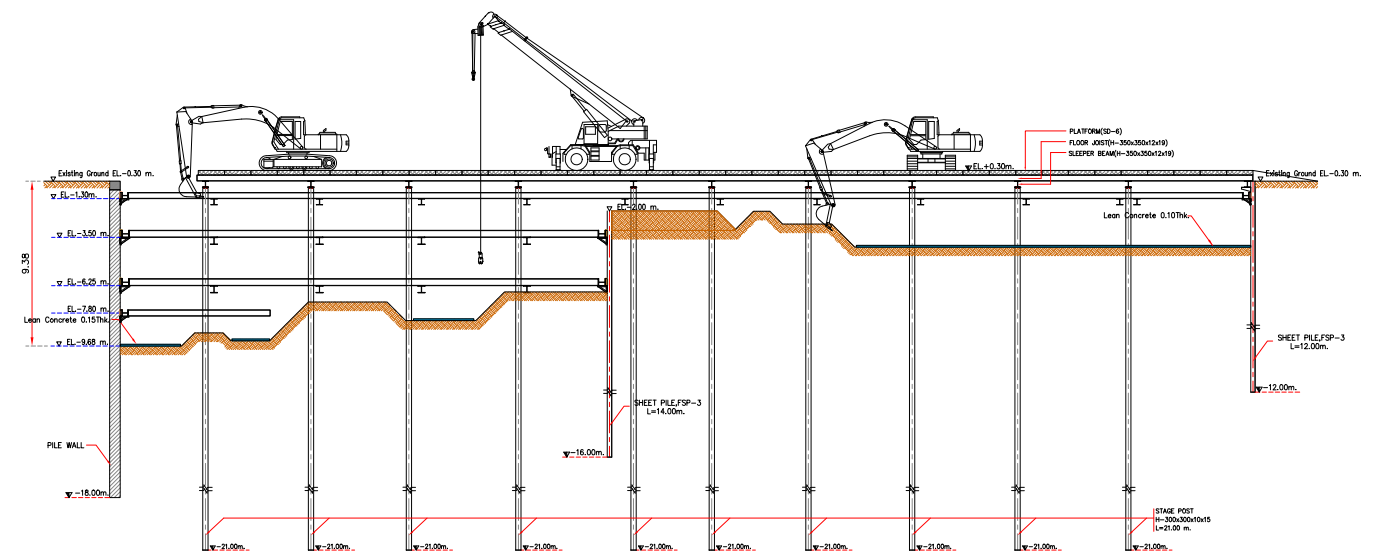
10. Excavate to -8.50m . For Install Bracing^{4th} At -7.80m .



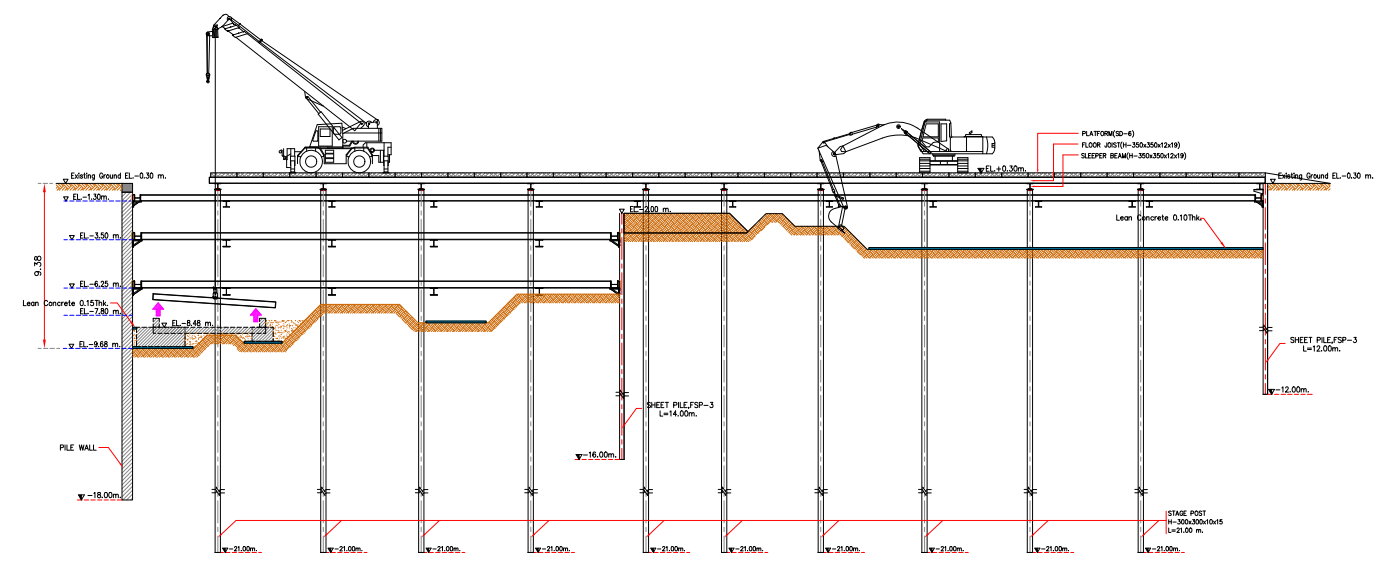
11.1 Install Bracing^{4th} At -7.80m.
11.2 Packing Concrete By Customer



12. Final Excavate to -9.68m For Making Footing
And Cast Lean Concrete Close Sheet pile immediate By Customer

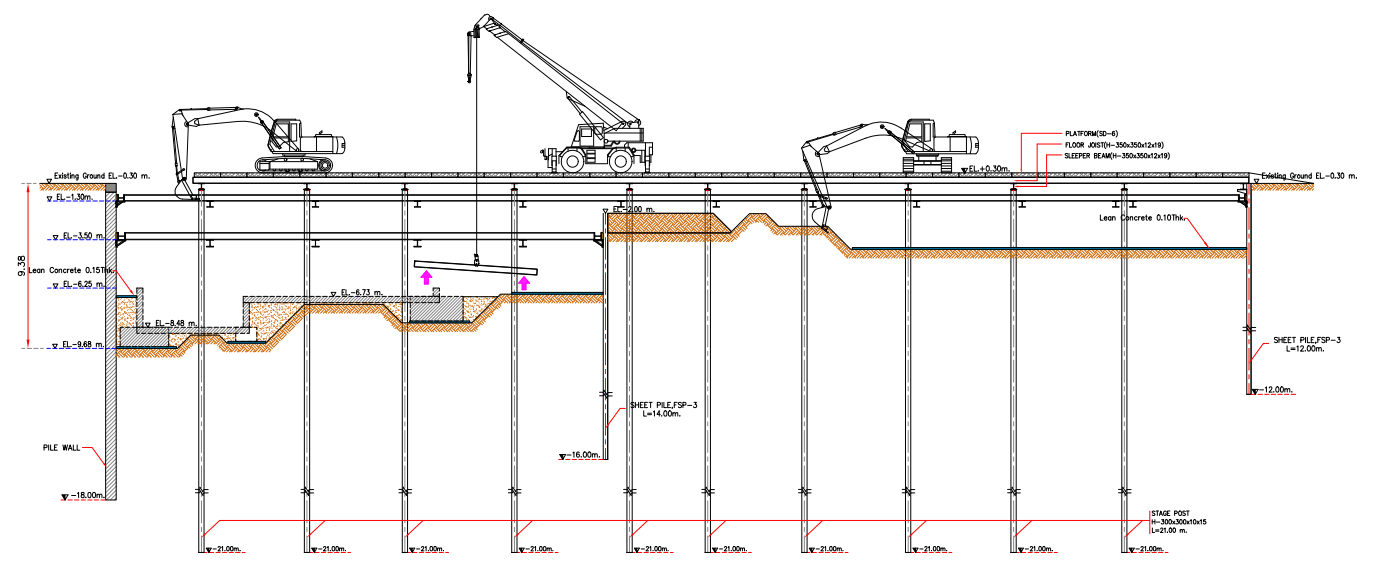


- 13.1 Making Footing And Slab At -8.48m.
- 13.2 Backfill Sand And Cast Lean Concrete Close Sheet Pile
- 13.3 Remove Bracing 4th



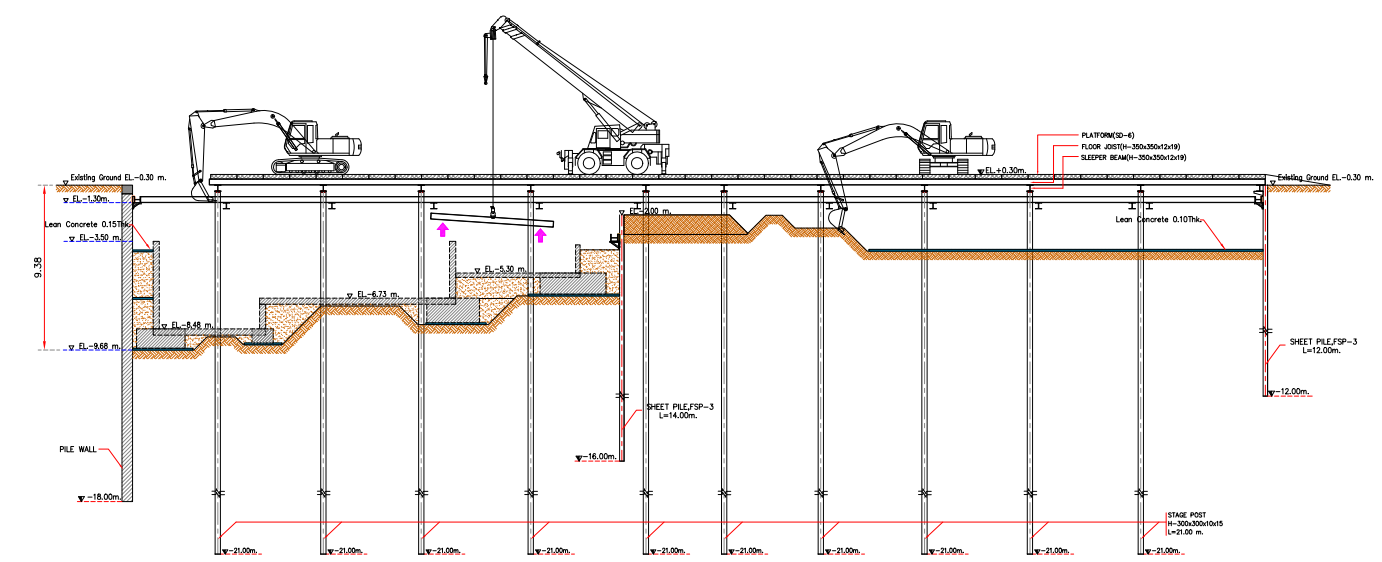
A. Mobile Crane
B. Backhoe

- 14.1 Making Footing Slab -6.73 And R-Wall to -6.95m.
- 14.2 Backfill Sand And Cast Lean Concrete Close Sheet Pile
- 14.3 Remove Bracing 3rd



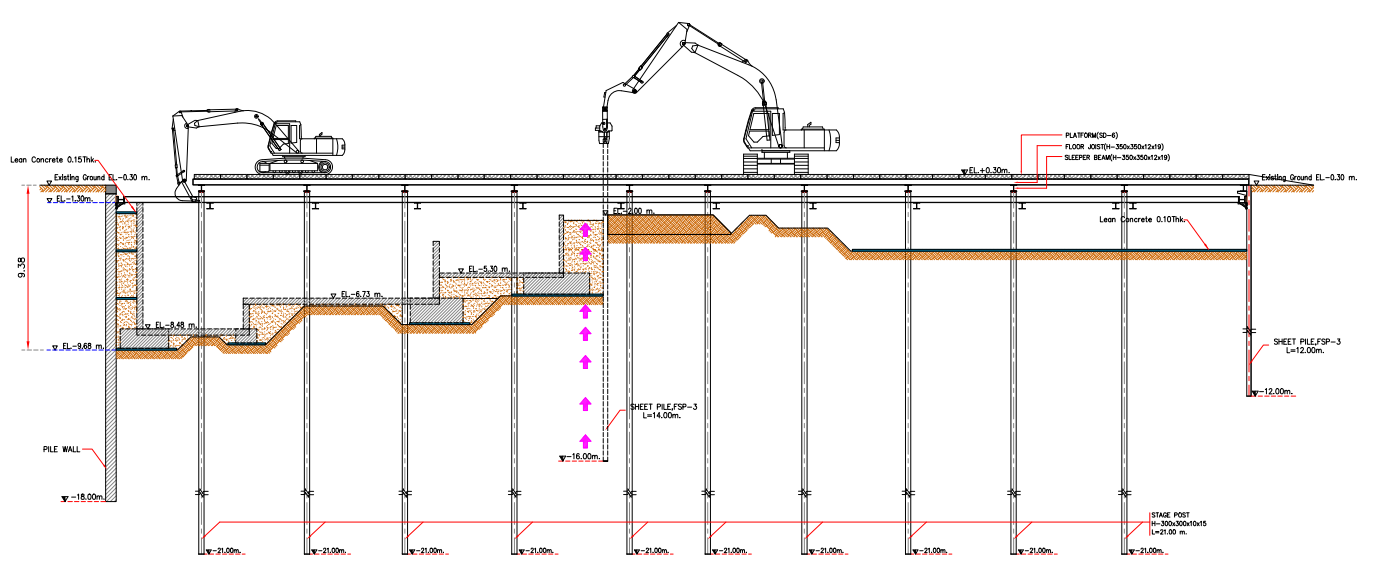
A. Mobile Crane
B. Backhoe

- 15.1 Making Footing Slab -5.30 And R-Wall to -4.00m.
- 15.2 Backfill Sand And Cast Lean Concrete Close Sheet Pile
- 15.3 Remove Bracing 2nd

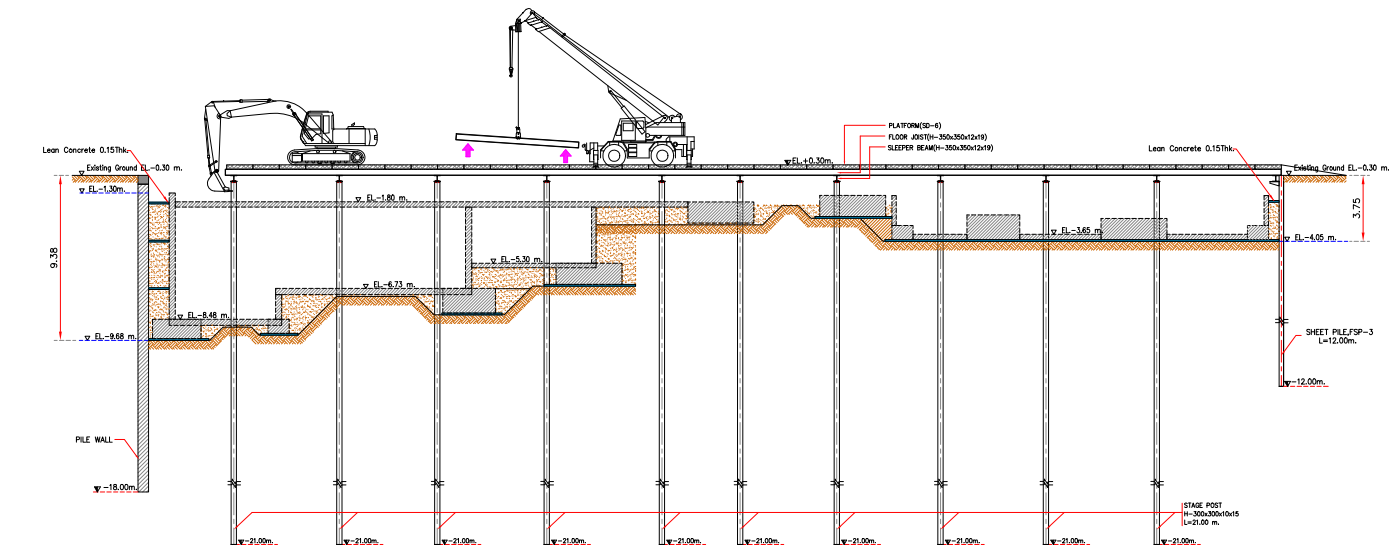


A. Mobile Crane
B. Backhoe

- 16.1 Backfill Sand By Customer
- 16.2 Extraction Sheet Pile Inner With Instead Void With Sand Water



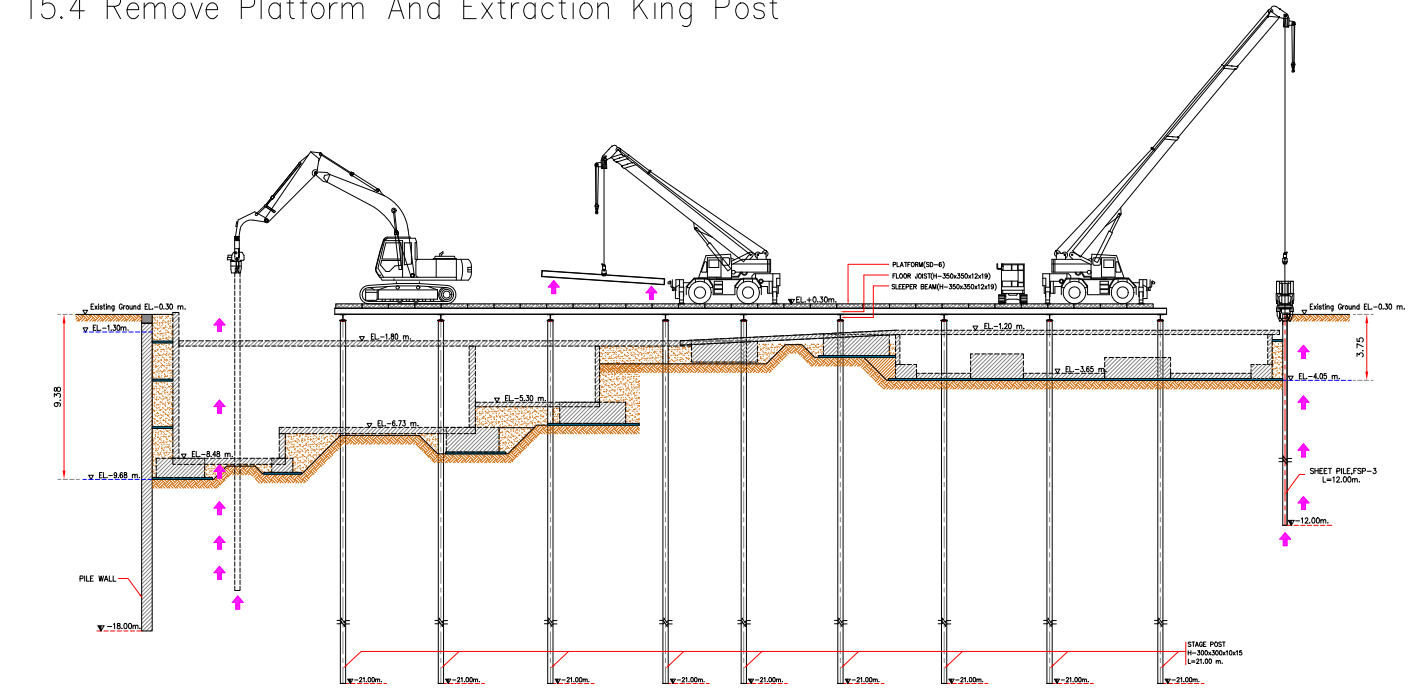
17.1 Making Slab at -1.80m. And R-Wall to -1.50m.
17.2 Backfill Sand And Cast Lean Concrete Close Sheet Pile
17.3 Remove Bracing 1st



A. Backhoe Vibro
B. Backhoe

A. Mobile Crane
B. Backhoe

18.1 Making R-Wall to Existing Soil Level
18.2 Backfill Sand By Customer
18.3 Extraction Sheet Pile With Instead Void With Sand Water
Or Cement Bentonite
15.4 Remove Platform And Extraction King Post



A. Mobile Crane
B. Backhoe

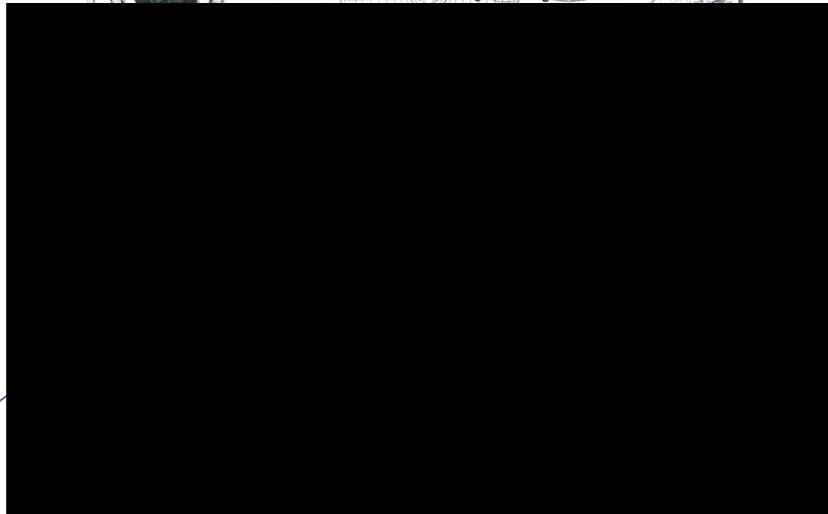
ภาคผนวก ค-4

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กว.





ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
Thai Professional Engineering License



นางสาว

ภาคผนวก ค-5

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ



เรื่อง แจ้งขึ้นทะเบียนจป.ระดับต่างๆ
เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

เอกสารแนบ 1. คำสั่งแต่งตั้ง จป.ระดับต่างๆ
2. แบบคำขอการแจ้งขึ้นทะเบียน (แบบ กภ.จพ.)

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ออกประกาศ เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 42 ข้อ 45 และข้อ 48

บริษัท ซีพีเอส จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 28 หมู่ที่ 2 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000 จึงขอแจ้งขอเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| 1. แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน | 1 ฉบับ |
| 1.1 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ | 1 ฉบับ |
| 1.2 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร | 1 ฉบับ |

พร้อมนี้ได้ส่งเอกสารตามที่กำหนดของประกาศดังกล่าวข้างต้นมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

แบบคำขอการแจ้งขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่
ขอเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

วันที่ 24

ชื่อสถาน
ตั้งอยู่เลข
รหัสไป

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 8		
			1	2	3
1					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
1		
2		

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน.....1.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือ ใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 11			สถานะ	
			1	2	3	นายจ้าง	ลูกจ้าง*
1							
2							
3							
4							

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
1		
2		

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือ ใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 15		
			1	2	3
1					
2					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
1		
2		

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือ ใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 18					
			1	2	3	4	5	6
1								

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
1		

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือ ใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 21					
			1	2	3	4	5	6

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
1		

6. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

☐ การขึ้นทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	เลขทะเบียน
		<input type="radio"/> ผ่านการฝึกอบรม
		<input type="radio"/> เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่

ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน

พร้อมได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
2. สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือสำเนาวุฒิการศึกษาในกรณีที่มีคุณสมบัติโดยใช้วุฒิการศึกษา
3. สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
4. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน

- หมายเหตุ
1. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงาน
ใช้เอกสารหรือหลักฐาน 1 2 3 และ 4 แล้วแต่กรณี
 2. การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม 4



คำสั่ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ซีเมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนหนึ่งร้อยคนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 21 อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานประกอบกิจการหมวดที่ 4 ข้อ 42 นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพไปขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอภายในสามสิบวัน นั้น

ชื่อสถานประกอบกิจการ โครงการก่อสร้าง VIA 61 ตั้งอยู่ ถนนสุขุมวิท 61 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ประกอบกิจการมีลูกจ้างจำนวน.....75.....คน ชาย.....49.....คน หญิง.....26.....คน

จึงแต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานประกอบกิจการ จำนวน 1 คน มีรายชื่อต่อไปนี้

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย และกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (5) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (7) แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(10) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาลูกจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

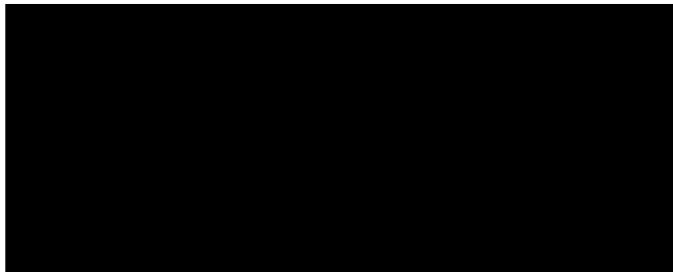
(11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง

(12) ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(13) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568



คำสั่ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ทีฆาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับระดับบริหาร

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 1 ข้อ 7 กำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวนยี่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างระดับผู้บริหารซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 11 ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบกิจการ หมวดที่ 4 ข้อ 42 นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารไปขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอภายในสามสิบวัน นั้น

ชื่อสถานประกอบกิจการ โครงการก่อสร้าง VIA 61 ตั้งอยู่ ถนนสุขุมวิท 61 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ประกอบกิจการมีลูกจ้างจำนวน.....75.....คน ชาย.....49.....คน หญิง.....26.....คน

จึงแต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานประกอบกิจการ จำนวน 1 คน มีรายชื่อต่อไปนี้

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

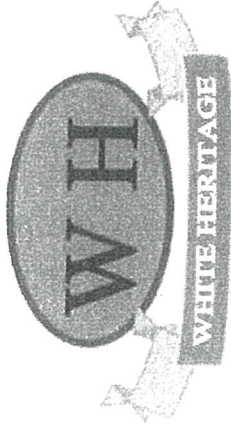
- (1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
- (2) เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ต่อนายจ้าง

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

(4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป



บริษัท ไวท์ เฮริเทจ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๗-๖๖-๐๖๘
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า



นางสาววิมล ๐๕๔

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card



ที่ รง 0513/2568



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

สำนักงานเขตประเวศ ชั้น 6 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9

แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

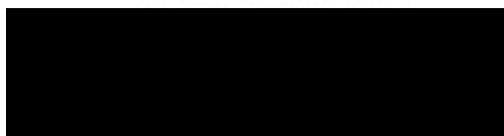
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว
จึงขอแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
บริษัท ทีฆาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)(โครงการสร้าง VIA 61)

01374992

ที่	เลขทะเบียน จป.	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
1			
1			

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

ก่อนยื่นเอกสารการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกครั้ง กรุณาตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนต้องมีความเรียบร้อย ครบถ้วน ชัดเจน

ต้องระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าหน้าที่ จป. ในแบบการแจ้งการขอขึ้นทะเบียน ทุกคน ทุกระดับ

2. หากมีเลขทะเบียน จป. ติดค้างอยู่ที่สถานประกอบกิจการเดิม โครงการเดิม ระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเดิม

จะไม่สามารถขึ้นทะเบียน จป. ได้ ต้องทำการยกเลิกให้เรียบร้อยก่อนขึ้นทะเบียน จป. ใหม่

3. การขอคัดข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียน จป. ทุกระดับในสถานประกอบกิจการ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สรพ.3

ภาคผนวก ค-6
ใบเสร็จการกำจัดขยะ



เล่มที่ 00608

เลขที่ 15



กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจัดการสิ่งปฏิกูล

☒ สิ่งปฏิกูล ☐ ไขมัน

วันที่ 22 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๓

ได้รับเงินจาก บริษัท พัทธมา ๑๖ ร้อย จำกัด (มหาชน)

บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ๖๑ ถนน กรุงเทพมหานคร

แขวงคลองราชบุรี ๑๕๐ เขต กรุงเทพมหานคร ตามสัญญาที่ ๐๐๔๘

ค่าเก็บและขน ปริมาตร 3 ลบ.ม. จำนวนเงิน ๕50 บาท

ค่ากำจัด ปริมาตร ลบ.ม. จำนวนเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕50 บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาท)









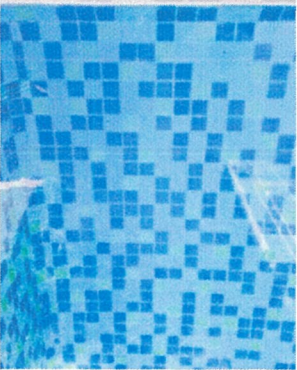


คำเตือน ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนจึงถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และ
โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ


ภาคผนวก ค-8

บันทึกข้อร้องเรียน






รายการรับเรื่องร้องเรียน ปี 2567								
ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน	เรื่องร้องเรียน	ประเภทการแจ้ง	วันที่รับแจ้ง	วันที่แก้ไข	การแก้ไข	รูปภาพประกอบ
เดือน พฤศจิกายน								
1	121/73	คุณปวีร์		การประจักษ์	11/11/2567	3/12/2567	TEKA จัดหาสินค้าสำรองจากภายนอกเข้าสำรวจกันขี้อูลร่วมกัน	
2	121/73	คุณปวีร์		การประจักษ์	11/11/2567	-	รอดำเนินการ	
3	121/73	คุณปวีร์		ทางไลน์	13/11/2567	-	TEKA ช่วยซ่อมรื้อจากการเตือนกันไม่ให้ Diamiresidence	

รายการรับแจ้งร้องเรียน ปี 2567								
ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชื่อ - สกุล ร้องเรียน	เรื่องที่ร้องเรียน	ประเภทการแจ้ง	วันที่รับแจ้ง	วันที่แก้ไข	การแก้ไข	รูปภาพประกอบ
4	121/73	คุณเบียร์		ทางไลน์	25/11/2567	25/11/2567	TEKA จัดคนขึ้นเก็บเศษหินที่กระเด็นขึ้นแนวรั้ว	
5	121/73	คุณเบียร์		ทางไลน์	27/11/2567	28/11/2567	TEKA จัดคนดูแลทำความสะอาดสระว่านน้ำ	
6	121/73			ทางไลน์	28/11/2567		Dhami Residence พาช้พพลายเซอร์ TEKA รับผิดชอบค่าใช้จ้าง	

รายการรับร้องเรียน ปี 2567								
ลำดับที่	หมายเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน	เรื่องที่ร้องเรียน	ประเภทการแจ้ง	วันที่รับแจ้ง	วันที่แก้ไข	กรณีแก้ไข รอดำเนินการหรือพร้อมทำ	รูปภาพประกอบ
7	12173			ทางไลน์	5/12/2567		รอดำเนินการพร้อมทำ	
8	12173							
9	12173							

รายการรับเรื่องร้องเรียน ปี 2567

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชื่อ - สกุลผู้ร้องเรียน	เรื่องที่ร้องเรียน	ประเภทการแจ้ง	วันที่รับแจ้ง	วันที่แก้ไข	การแก้ไข	รูปภาพประกอบ
เดือน พฤษภาคม								
1	CS Villa	คุณเอ๋ว		ทางไลน์	28/1/2567	31/1/2567	ไปขอตั้งเสียงหินตัวนอนใหม่	
2	CS Villa			ทางไลน์	7/12/2567		รอดำเนินการ	
3	CS Villa							

ภาคผนวก ค-9

กฎระเบียบ



ประกาศกฎระเบียบผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโครงการ

ประกาศ 1 กันยายน 2567

เรื่อง กฎระเบียบผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโครงการ
โครงการ VIA SKV 61

เรียน ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโครงการ

ทางบริษัท ทีเอกก่อสร้าง จำกัด(มหาชน) ขอแจ้งกฎระเบียบการทำงานของผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโครงการ Arlo สาขา 17 เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทางหน่วยงานจึงจะต้องออกกฎระเบียบ และมาตรการลงโทษเพื่อให้ทุกคนได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1.การแต่งกาย ทุกครั้งที่เข้าทำงานต้องใส่เสื้อฟอร์มบริษัทนั้นๆ หากเข้ามาทำงานใหม่อนุโลมให้ใส่เสื้อสะท้อนแสงทับได้ไม่เกิน 3 วัน หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ปรับครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2.หมวก Safety ทุกคนจะต้องสวมใส่หมวก Safety ทุกครั้งที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง และขณะปฏิบัติงาน ยกเว้น เฉพาะพื้นที่บริเวณสำนักงานสนามเท่านั้น หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ปรับครั้งละ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) ยกเว้น DC บ. TEKA ปรับ 50 บาท

3.สายรัดคาง ทุกคนต้องใส่สายรัดคางทุกครั้งที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง และขณะปฏิบัติงาน หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ปรับครั้งละ 50 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.รองเท้า ทุกคนจะต้องสวมใส่รองเท้า Safety หรือรองเท้าหุ้มส้นเท่านั้น ยกเว้นเฉพาะพื้นที่บริเวณสำนักงานสนามสามารถสวมใส่รองเท้าแตะได้ หากพบว่าท่านใดสวมรองเท้าแตะออกนอกพื้นที่จะถูกลงโทษ ปรับครั้งละ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) ยกเว้น DC บ. TEKA ปรับ 50 บาท

5.บัตรประจำตัวคนงาน ทุกคนจะต้องห้อยบัตรประจำตัวทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ปรับครั้งละ 100 บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

6.การสูบบุหรี่ ทุกคนจะต้องสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น ห้ามมิให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง หรือขณะปฏิบัติงาน หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หากเจอท่านใดในพื้นที่การทำงานของชุดใด ชุดนั้นต้องรับผิดชอบเสียค่าปรับ ยกเว้น DC บ. TEKA ปรับ 50 บาท

7.เข็มขัดนิรภัย ทุกคนจะต้องใส่เข็มขัด Safety ที่ความสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป และบริเวณขอบอาคาร ในขณะปฏิบัติงาน หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษปรับครั้งละ 3000 บาท(สามพันบาทถ้วน)

8.ต้องรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษปรับครั้งละ 100 บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

9.การเชื่อม และการตัดโดยใช้ชุดแก๊ส – ลม คนงาน และผู้รับเหมาทุกคนต้องมีมาตรการป้องกันสเกิดไฟจากการเชื่อม และตัด หากตรวจพบว่ามีสเกิดไฟวิ่งลงมาปรับ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน)

10.ถังดับเพลิง หากตรวจพบว่ามีคนกดถังดับเพลิงเล่น ปรับ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน)

12. เครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้า ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และต้องเป็นเพาเวอร์ปลั๊กเท่านั้น และต้องมีการตรวจสอบ โดยมี Tag จากเซฟตี้ติดให้ เดือนละครั้ง หากตรวจพบว่าไม่มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน ปรับเงิน 3000 บาทต่อชิ้น (สามพันบาทถ้วน)
13. ตั้งแต่เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป ห้ามมีการทำงานที่มีเสียงดังโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับครั้ง 1,000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)
14. ช่องเปิดได้ Protection หากมีความจำเป็นต้องเปิดผ้าใบได้ Protection ต้องแจ้งให้เซฟตี้ทราบก่อนทุกครั้ง และต้องปิดกลับคืนดังเดิม หากตรวจพบว่าเปิดโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ปิดกลับคืนสภาพเดิม ปรับเงิน 1000 ต่อช่อง (หนึ่งพันบาทถ้วน)
15. วัสดุตกหล่นไปพื้นที่ข้างเคียง หากตรวจพบว่าคนงานบริษัท หรือคนงานผสม. ทำวัสดุอุปกรณ์ตกหล่นไปพื้นที่ข้างเคียง ปรับเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
16. ความสะอาดของพื้นที่ทำงาน ผสมทุกชุด ต้องเก็บความสะอาด และเศษวัสดุลงมาที่จุดกองขยะชั้น 1 หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษปรับครั้งละ 5000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน)
17. ทางเข้าประตูไซต์งาน คนงานที่เดินเท้าเข้ามา ให้เดินเข้าทาง Walk Way เท่านั้น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่อนุญาตให้เข้าไซต์งาน **ในส่วนของการยนต์ที่มาพร้อมคนงานให้จอดส่งคนงานที่หน้าประตูไซต์งาน และให้คนงานเดินเข้ามาทางประตูเล็กหน้าไซต์งานเท่านั้น**
18. ก่อนเข้าประตูไซต์งาน ต้องแต่งกายให้ถูกกฎระเบียบ หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง รองเท้าหุ้มส้น และเสื้อบริษัทให้เรียบร้อย หากฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้เข้าไซต์งาน
19. การจอดรถ ขอสงวนสิทธิ์รถที่เข้ามาจอดในไซต์งานต้องมีสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออก กรณีไม่มีสติ๊กเกอร์ เข้า-ออก ทาง TEKA ขอสงวนสิทธิ์ให้จอดไว้นอกโครงการ
20. Morning Talk ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในโครงการต้องเข้าร่วม Morning Talk ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 07.45-08.00 น. และต้องมีตัวแทนของบริษัทนั้นๆ เข้าร่วมด้วย กรณีที่ไม่เข้าร่วมทาง TEKA ขอสงวนสิทธิ์การเข้าทำงานในโครงการ
21. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางบริษัท ที่மாக่อสร้าง จำกัด (มหาชน) จะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ต่อทรัพย์สินที่นำเข้ามาไว้ในโครงการ ฉะนั้นผู้รับเหมาทุกท่านต้องดูแลทรัพย์สินที่มีค่าเป็นอย่างดี
22. ความเสียหายต่อรถ ที่เข้ามาภายในพื้นที่ก่อสร้าง ทางบริษัท ที่மாக่อสร้าง จำกัด (มหาชน) จะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นกับรถที่เข้ามาจอดในโครงการหรือสิ่งวัสดุ ไม่ว่ากรณีใดๆ
23. พื้นที่ในการกองวัสดุ ต้องได้รับอนุญาตจากทาง TEKA เป็นลายลักษณ์อักษรและอนุญาตโดยวิศวกรโครงการ ของทาง TEKA เท่านั้น
24. ห้ามดื่มสุราหรือสิ่งมีเมาทุกชนิด ภายในพื้นที่ก่อสร้าง มิฉะนั้นจะสงวนสิทธิ์การเข้าพื้นที่ก่อสร้างต่อไป
25. กรณีผู้รับเหมาต้องการใช้เครื่องจักร ในโครงการ เช่น Tower Crane, ลิฟต์ ให้เขียนใบขอล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยทำใบแจ้งขอผ่านผู้ดูแลเครื่องจักร
26. ห้ามแรงงานออกจากพื้นที่ก่อสร้างในช่วงระหว่างทำงาน ตั้งแต่เวลา 8.00-11.45 น. และ 13.00 -17.00 น. ยกเว้นแต่มีใบขออนุญาตออกนอกโครงการ ซึ่งผู้มีอำนาจเซ็นอนุญาตเท่านั้น และหลังจากเวลา 16.00 เฉพาะผู้รับเหมาสามารถออกไปได้

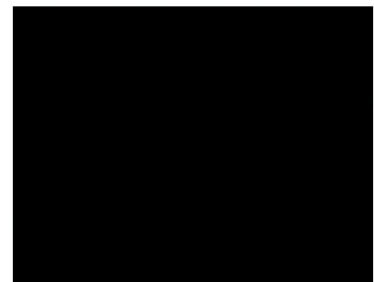
27.ห้ามปัสสาวะ ขับถ่าย และขีดเขียนผนังบริเวณหน้างาน โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษปรับครั้งละ 1000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

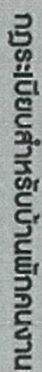
28.ขอให้ระดับหัวหน้างานแต่ละบริษัทแจ้งรายละเอียดดังกล่าวให้พนักงานในแต่ละระดับทราบละเอียดโดยครบถ้วน กัน และจะอ้างในภายหลังว่าไม่รับทราบกฎระเบียบดังกล่าวไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และปฏิบัติโดยเคร่งครัด

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ขอแสดงความนับถือ





1. ผู้ใช้หลักจะต้องเป็นสมาชิกของบริษัท ที่ทำต่อสำนักงาน หรือ เป็น ผู้ใช้สมาชิกของ บริษัท ทำหน้าที่รับผิดชอบทางด้านข้อมูลข่าวสาร ของบริษัทผู้ใช้งานที่ดูแลงานทางด้านงาน
การงานที่นั้น

သံသရာဗိဇ္ဇာဝိသုဒ္ဓိဝိပဿနာပုဒ်

2.2 กรณีฉุกเฉินผู้รับทราบ ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที เมื่อพบเบาะแสหรือข้อสงสัยผู้รับทราบ

ကဏ္ဍအလိုက်

[illegible]

๕. ทำสัญญาเช่าบ้านเลขที่ ๗๗/๕๗ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓

6. การดำเนินงาน หรือยุทธศาสตร์ ด้านพลังงานของ กว

1. บทนำและเนื้อหาบทเรียนของหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

4. THEORETICAL BACKGROUND INFORMATION

နေအိမ် အိမ်ထောင်

ปลอดภัยไว้ก่อน + SAFETY FIRST



SAFETY FIRST

[illegible]

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้สนับสนุน
1	กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพ	✓			
2	กิจกรรมรณรงค์ หรือรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	✓			งบ 10,000 บาท
3	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	จัดซื้อ/จัดหา	
4	กิจกรรม/งาน ปางพาราเพื่อส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	✓	✓		
5	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	จัดซื้อ/จัดหา	งบตามแผนการรณรงค์
6	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	✓	✓		
7	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	จัดซื้อ/จัดหา	งบ 500 บาท
8	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพ 2000 น.	✓		จัดซื้อ/จัดหา	งบ 1,000 บาท
9	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	✓			งบ 3,000 บาท งบ 1,000 บาท งบ 1,000 บาท
10	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน				งบ 1,000 บาท
11	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน				งบ 1,000 บาท
12	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน				งบ 1,000 บาท
13	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน				งบ 500 บาท
14	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน				งบ 300 บาท
15	กิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน				

ປາວດຣິນໄວ້ກ່ອນ **+** SAFETY FIRST



SAFETY FIRST

ภาคผนวก ค-11

เอกสารการตรวจสอบเครื่องจักร ปจ .2



แบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถดอกเสาเข็มระบบไฮดรอลิก

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร

และการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

ในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างพ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๓ และหมวด ๕

รณ

CI

ย

S/

กำลังเครื่องขุด : 180 แรงม้า

เลขทะเบียน

สก. 2596

ตั้งแต่

9 พฤศจิกายน 2567 - 8 พฤศจิกายน 2572

ถนน

จังหวัด

ขอนแก่น

ปริม

ปล

ทำง

วัน

รายการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถดอกเสาเข็ม(ระบบไฮดรอลิก)

1. แบบของ	<input type="checkbox"/> ไฮโดรลิกด้อยาง	รถดอกเสาเข็มล้อตีนตะขาน (CRANE - PILE DRIVER)
รถดอกเสาเข็ม	<input checked="" type="checkbox"/> ล้อตีนตะขาน	ยี่ห้อ/ รุ่น : HITACHI PD100 No.PD.1
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	S/N : 202-0429 เครื่องยนต์ยี่ห้อ/รุ่น : NISSAN PD6
		เลขเครื่องยนต์ : 049376 กำลังเครื่องยนต์ : 185 แรงม้า

2. ผู้ผลิต	2.1 เครื่องยนต์คันกำลัง สร้างโดย	Nissan Diesel Motor Co.,Ltd.
	ประเทศ ญี่ปุ่น	มาตรฐาน JIS.
	2.2 โครงสร้าง สร้างโดย :	Hitachi Construction Machinery Co.,Ltd.
	ประเทศ ญี่ปุ่น	มาตรฐาน JIS. ปี 59-2
	ออกแบบให้ยกน้ำหนักชุดหัวเจาะและกด	9 ตัน (Tons.)
	ออกแบบให้ยกเสาเข็มได้	10 ตัน (Tons.)
	ความสูงของท่ีลัด(Max. Leader Height)	24 เมตร (Meters.)

3. รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งานการประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงและ ทดสอบ

- ☒ มีมาพร้อมกับรถดอกเสาเข็ม
- ☐ มีโดยวิศวกรกำหนดขึ้น
- ☐ ไม่มี

4. สภาพโครงสร้าง รถดอกเสาเข็มมีค่าความปลอดภัยเท่ากับ 2

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| 4.1 สภาพโครงสร้าง | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> แตก ชำรุด บิดเบี้ยว ต้องแก้ไข |
| 4.2 สภาพรอยเชื่อมต่อ (Joints) | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |
| 4.3 สภาพของน๊อตและหมุดย้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |

5. มีการทดสอบรถดอกเสาเข็มไฮดรอลิก

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------------|
| 5.1 หลังประกอบเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 5.2 หลังซ่อมส่วนสำคัญ | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 5.3 หลังเกิดอุบัติเหตุ | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |

6. รอกบน เพลา รอก และชุดกันสลิ้ง

6.1 รอกบน และเพลา รอก



เรียบร้อย



ชำรุดต้องแก้ไข

6.2 ชุดกันสลิ้ง



เรียบร้อย



ชำรุดต้องแก้ไข

7. สภาพเชือก ลวด เหล็ก ก้าน

7.1 เชือก ลวด เหล็ก ก้าน สลิ้ง ยก ชุด หัว เจาะ และ กัด ขนาด 20 มม. (ทค6) ส่วนความปลอดภัย เท่ากับ 5

อายุการใช้งาน - เดือน / หรือต้องเปลี่ยนเมื่อมีลักษณะตาม ข้อ 8

7.2 เชือก ลวด เหล็ก ก้าน สลิ้ง ชัก ลาก ขนาด 20 มม. (ทค2) ส่วนความปลอดภัย เท่ากับ 5

อายุการใช้งาน - เดือน / หรือต้องเปลี่ยนเมื่อมีลักษณะตาม ข้อ 8

7.3 เชือก ลวด เหล็ก ก้าน สลิ้ง ตั้ง ้น อน ห ลิด ขนาด 16 มม. (ทค12) ส่วนความปลอดภัย เท่ากับ 5

อายุการใช้งาน - เดือน / หรือต้องเปลี่ยนเมื่อมีลักษณะตาม ข้อ 8

7.4 เชือก ลวด เหล็ก ก้าน สลิ้ง ยก สาย ไซด รอก ลิก ขนาด 20 มม. ส่วนความปลอดภัย เท่ากับ 5

อายุการใช้งาน - เดือน / หรือต้องเปลี่ยนเมื่อมีลักษณะตาม ข้อ 8

7.5 เชือก ลวด เหล็ก ก้าน สลิ้ง ชุด กัด ขนาด 25 มม. (ทค2) ส่วนความปลอดภัย เท่ากับ 5

อายุการใช้งาน - เดือน / หรือต้องเปลี่ยนเมื่อมีลักษณะตาม ข้อ 8

8. เชือก ลวด เหล็ก ก้าน

8.1 เส้นผ่าศูนย์กลาง เล็ก ลง เกิน ร้อย ละ 5 ของ เส้นผ่าศูนย์กลาง เดิม



มี



ไม่มี

8.2 ลวด เส้น นอก สิก ไป หนึ่ง ใน สาม ของ เส้นผ่าศูนย์กลาง



มี



ไม่มี

8.3 ขมวด ถูก กระแทก แดง แกล้ว หรือ ชำรุด เป็น เหตุ ให้ การ รับ น้ำ หนัก เสี่ยง



มี



ไม่มี

8.4 ถูก ความ ร้อน ทำ ลาย หรือ เป็น สนิม มาก จน เห็น ได้ ชัด เจน



มี



ไม่มี

8.5 มี เส้น ลวด ขนาด ตั้งแต่ 3 เส้น ขึ้น ไป ใน 1 กลุ่ม



มี



ไม่มี

9. สภาพลูกตุ้ม

- | | | |
|---|---|---|
| 9.1 มีหมายเลขกำกับและกำหนดน้ำหนักที่ลูกตุ้ม | <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 9.2 สลักล็อกลูกตุ้ม | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |
| 9.3 คลิปล็อกสลักที่ลูกตุ้ม | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |

10. สภาพชุดขวาน

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| 10.1 สภาพขวาน | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |
| 10.2 สภาพเฟืองขับเคลื่อน | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |
| 10.3 สภาพล้อคขวาน | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |
| 10.4 สภาพเบรกและคลัช | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |
| 10.5 สภาพโซ่ขับเคลื่อน / สายพาน | <input type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |

11. สภาพเครื่องดอกเส้าเข็ม

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 11.1 สภาพเครื่องยนต์โดยทั่วไป | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |
| 11.2 สภาพเกียร์ | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |
| 11.3 สภาพเฟืองท้ายเกียร์ | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |
| 11.4 สภาพโซ่ท้ายเกียร์ | <input type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข |

12. สภาพเครื่องยนต์

12.1 สภาพการรื้อซึม	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
12.2 สภาพน้ำมัน / ระดับน้ำมัน / ไล์กรองน้ำมันเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
12.3 สภาพสายพานหน้าเครื่องทั้งหมด	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
12.4 สภาพหม้อน้ำ / รั้งผึ้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
12.5 สภาพท่อน้ำเข้า - ออก	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
12.6 สภาพแป้นน้ำมันโซล่า	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
12.7 สภาพท่อไอเสีย / หม้อพัก	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
12.8 ความผิดปกติของเสียงเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
12.9 สภาพหม้อกรอง / ไล์กรองอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข

13. ระบบช่วงล่าง

13.1 สภาพล้อนำด้านขวา - ซ้าย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
13.2 สภาพแคะเรียด้านขวา - ซ้าย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
13.3 สภาพโรลเลอร์ด้านขวา - ซ้าย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
13.4 สภาพเฟืองขับ (Sprocket) ด้านขวา - ซ้าย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
13.5 สภาพไบแทร์คด้านขวา - ซ้าย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
13.6 สภาพโช้ / ข้อต่อโช้	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข
13.7 สภาพชุดกระบอกเร่งแทร์คขวา - ซ้าย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ชำรุดต้องแก้ไข

14. ระบบไฮดรอลิก

- | | | |
|--|---|---|
| 14.1 สภาพการรั่วซึมของกระบอกค้ำขา ซ้าย-ขวา ทั้ง 4 ขา | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> จำรุดต้องแก้ไข |
| 14.2 สภาพการรั่วซึมของกระบอกค้ำ-นอนลิค | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> จำรุดต้องแก้ไข |
| 14.3 สภาพถังน้ำมันไฮดรอลิก | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> จำรุดต้องแก้ไข |
| 14.4 สภาพการรั่วซึมของชุดคอนโทรล | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> จำรุดต้องแก้ไข |
| 14.5 สภาพชุดปั๊มไฮดรอลิก | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> จำรุดต้องแก้ไข |
| 14.6 สภาพสายและท่อแป็บไฮดรอลิก | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> จำรุดต้องแก้ไข |
| 14.7 ระดับน้ำมันไฮดรอลิก | <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย | <input type="checkbox"/> จำรุดต้องแก้ไข |

15. ระบบไฟฟ้าและสคาร์ท

<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> จำรุดต้องแก้ไข
---	---

16. สภาพการหล่อลื่นโดยทั่วไป

<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> จำรุดต้องแก้ไข
---	---

17. มีครอบปิด (Guard) ส่วนที่หมุนได้ที่อาจเป็นอันตราย

<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
--	--------------------------------

18. มีที่ครอบหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย

<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
--	--------------------------------

19. เครื่องดับเพลิง

<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
--	--------------------------------

20. มีการดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใด

<input type="checkbox"/> มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี
-----------------------------	---

ของรดดอกเส้าเข็มไฮดรอลิกหรือไม่



รายการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

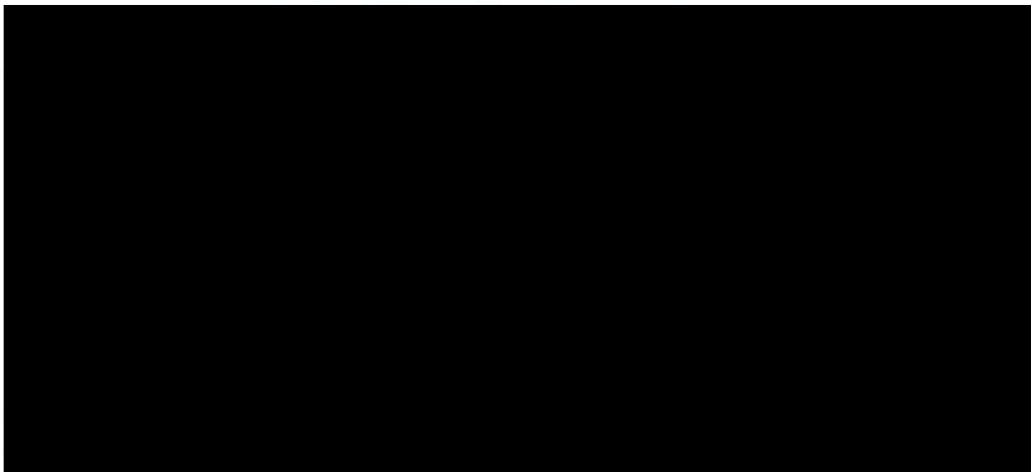
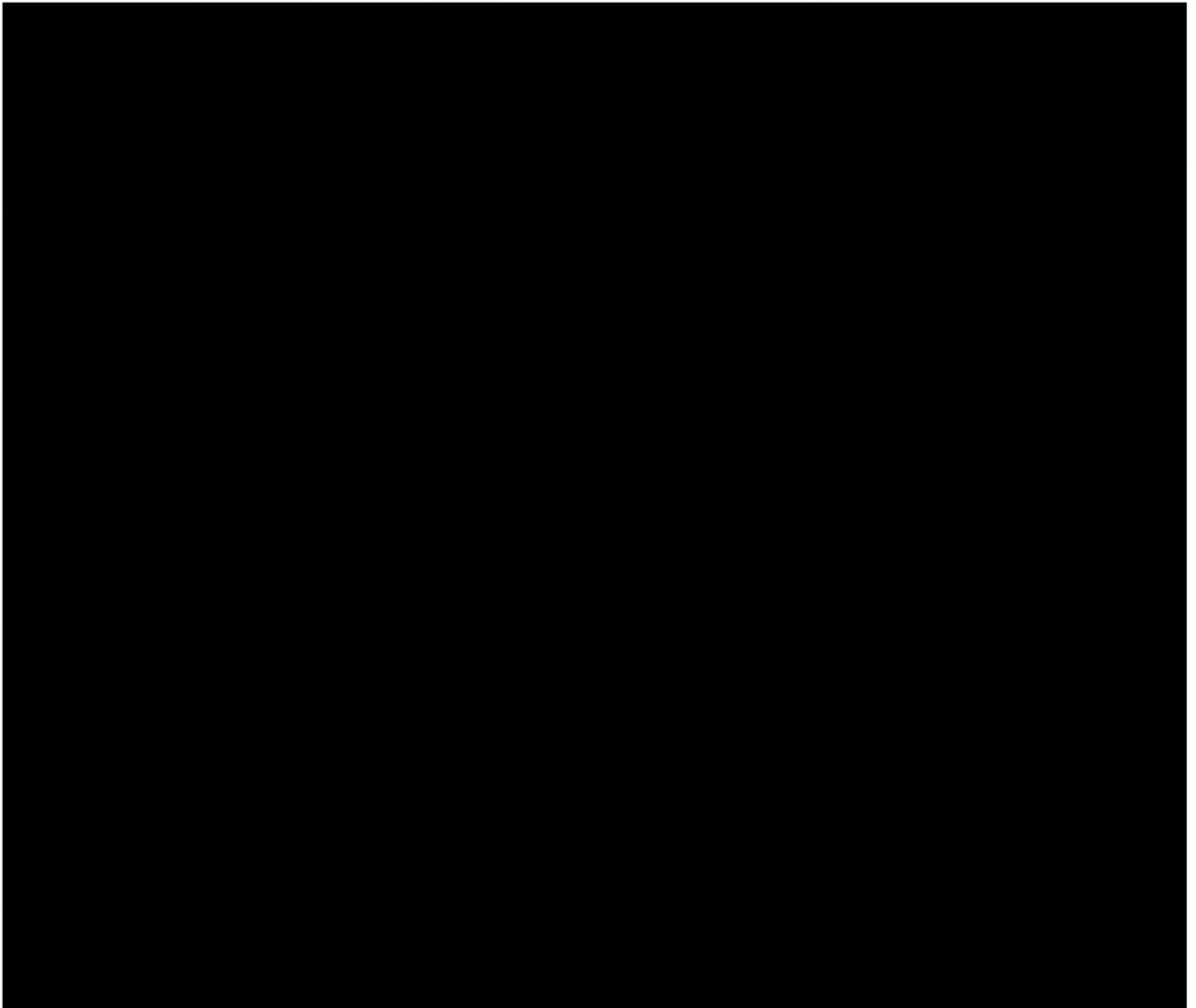
☐

11

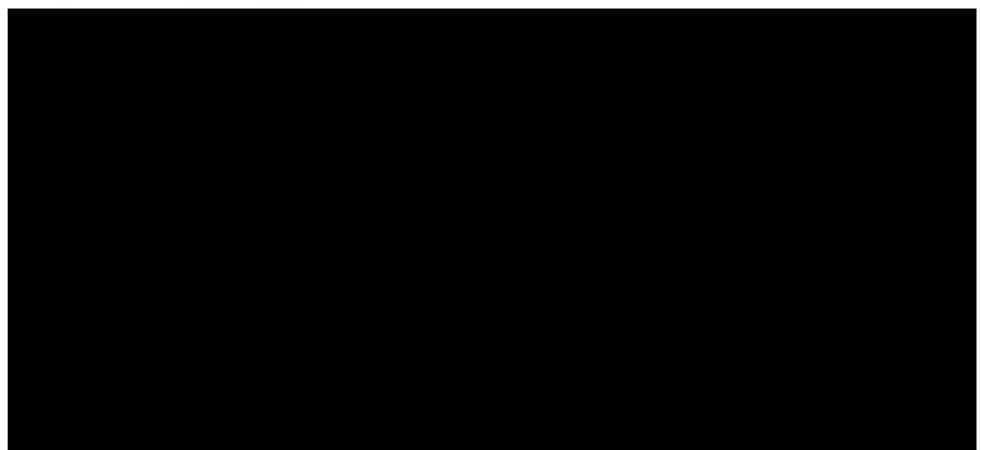
☒

ไม่มี

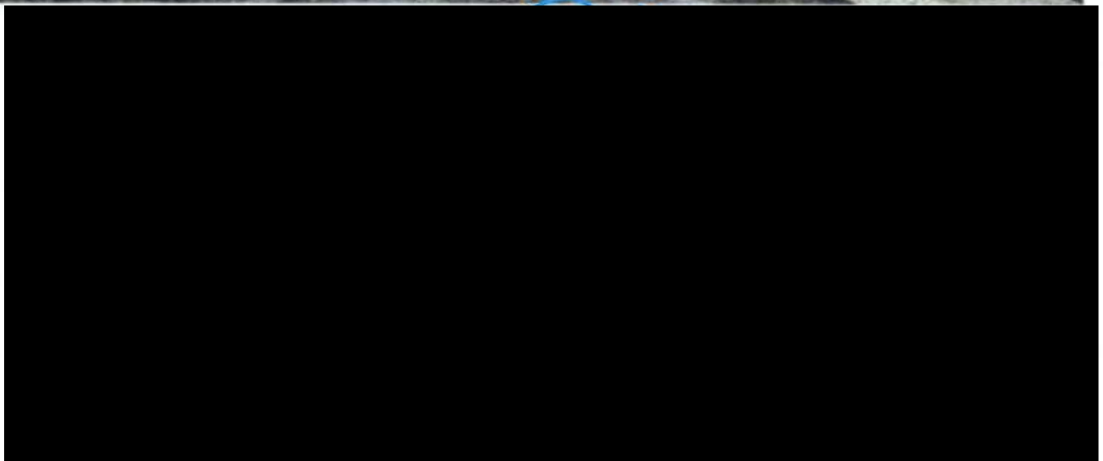
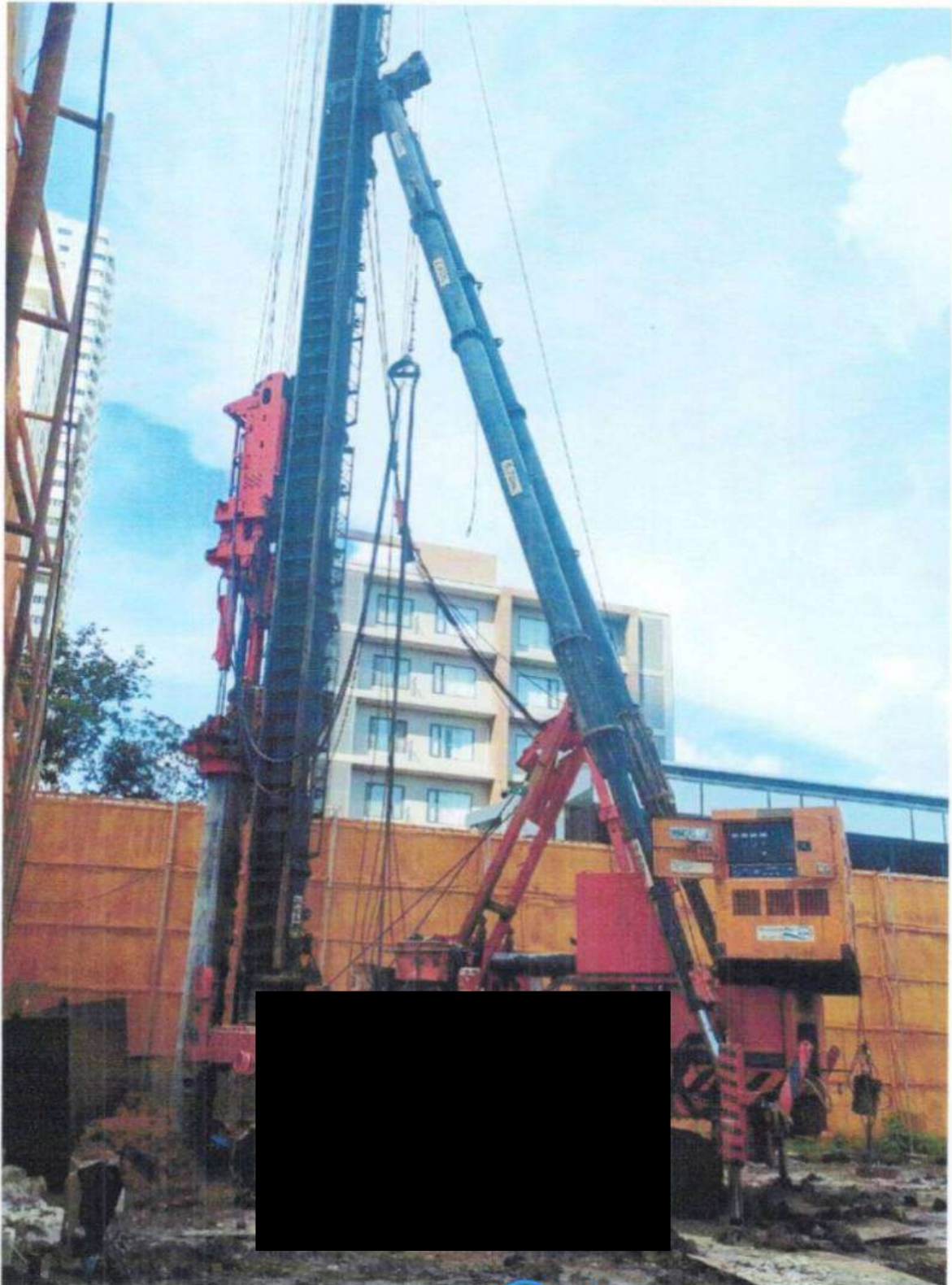
แบบผลการทดสอบการทำงานและระบบเบรกรถดอกเสาเข็ม



รูปภาพวิสวกรขณะทำการตรวจสอบรุดตอกเสาเข็มลัดดินตะขาน



รูปภาพวิศวกรรมะทำการทดสอบรุดดอกเสาเข็มลัดดินตะขาน

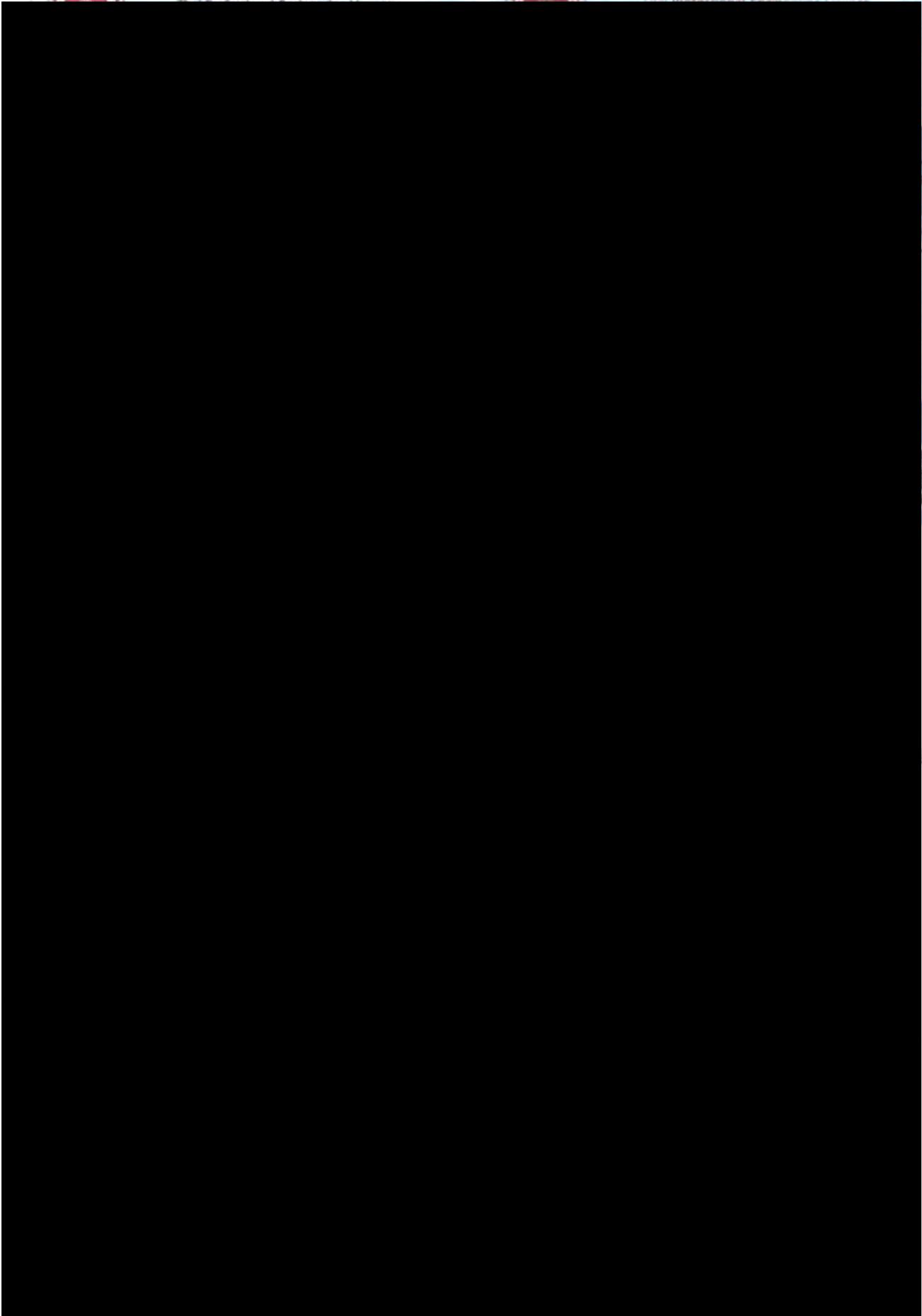




ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม



เมตร



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบสำคัญ
การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร
ใบสำคัญเลขที่

ขึ้นทะเบียนใน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ เลขที่ ๗๗/๕๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

เป็นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร (ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และรอก) ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภท และขนาด ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ภาคผนวก ค-12
ใบรับรองผู้บังคับบัญชา





บริษัท เอ็นเซฟ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

Ensafé Engineering Consultant Co.,Ltd.

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this Certificate, here to Certifies That

นางสาวสมกอบ งามเชษฐา

Completed the Training Course for

“ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการไต่งานปั้นจั่น
ชนิดปั้นจั่นหอสถู่ง รถ เรือปั้นจั่น”

The Duties of Crane Operator, Signal Person, Rigger, Crane Supervisor for Mobile Crane and Tower Crane

ฝึกอบรมวันที่ 20 - 22 กุมภาพันธ์ 2567 ระยะเวลา 24 ชั่วโมง

Training date 20 - 22 February 2024, Period of Training (24 Hours)

Certificate No. : EN4-671

Issue Date : 22 February 2024
Expire Date : 21 February 2026